

Warszawa, 16 grudnia 2020 r.

\$ezdSprawaZnak.KJ

Wytyczne dla szpitali węzłowych w zakresie szczepień pracowników sektora ochrony zdrowia oraz innych grup priorytetowych

UPRAWNIENI DO OTRZYMANIA SZCZEPIENIA

1. Do szczepienia w szpitalach węzłowych w ETAPIE 0 są uprawnieni:
 - a. Pracownicy szpitala węzłowego,
 - b. Pracownicy pozostałych podmiotów wykonujących działalność leczniczą w tym stacji sanitarno-epidemiologicznych,
 - c. pracownicy Domów Pomocy Społecznej i pracownicy Miejskich Ośrodków Pomocy Społecznej,
 - d. Pracownicy aptek, punktów aptecznych, punktów zaopatrzenia w wyroby medyczne, hurtowni farmaceutycznych, w tym firm transportujących leki,
 - e. Pracownicy uczelni medycznych i studenci kierunków medycznych.
 - f. Powyższe dotyczy również personelu niemedycznego, tj. administracyjnego, pomocniczego (bez względu na formę zatrudnienia, również wolontariuszy, stażystów itp.) tych podmiotów, jak również z firm współpracujących z podmiotem przebywający w trybie ciągłym w podmiocie.

2. Do szczepienia w szpitalach węzłowych w ETAPIE 1 są uprawnieni:
 - a. Funkcjonariusze i pracownicy Policji,
 - b. Ratownicy i pracownicy Państwowej Straży Pożarnej i Druhowie Ochotniczej Straży Pożarnej,
 - c. Pozostali pracownicy sektora ochrony zdrowia,
 - d. Pozostali pracownicy z firm współpracujących z podmiotami z ETAPU 0, tj. tacy którzy nie przebywają w trybie ciągłym w podmiocie.

ZADANIA SZPITALA WĘZŁOWEGO

1. W pierwszej kolejności Dyrektor szpitala węzłowego wyznacza koordynatora ds. szczepień w danym szpitalu **w terminie do dnia 16.12.2020**. Dane koordynatora

- szpital przekazuje do OW NFZ (imię, nazwisko, numer tel., e-mail) oraz umieszcza na stronie internetowej szpitala w zakładce dot. akcji szczepień. Koordynator:
- a. Kontaktuje się z ARM na temat przewidywanych dat dostaw szczepionek do szpitala,
 - b. Kontaktuje się z podmiotami, które zgłosiły osoby do szczepienia w celu ustalenia terminu szczepień.
 - c. Realizuje działania informacyjno-promocyjne.
2. Dyrektor szpitala wyznacza osobę odpowiedzialną za obsługę systemu IT w zakresie dystrybucji szczepionek (administratora systemu z poziomu szpitala węzłowego) i dane tej osoby (imię, nazwisko, e-mail, telefon, pesel) wraz z oświadczeniem tej osoby o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych przekazuje do OW NFZ **w terminie do dnia 18.12.2020.**
 3. Szpital zakłada dedykowaną skrzynkę mailową dot. akcji szczepień i publikuje tę informację na swojej stronie internetowej **w terminie do dnia 17.12.2020 r.** W tym miejscu publikuje również formularz zgłoszeń na szczepienia. Na tę skrzynkę dedykowane podmioty będą przysłały listy chętnych do szczepienia na formularzu, którego wzór stanowi zał. nr 1 do niniejszej informacji.
 4. Szpital tworzy listę chętnych na szczepienie pracowników swojej jednostki oraz zbiera oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych (zgoda może być w formie mailowej zawierającej odpowiednią klauzulę). Wzór klauzuli w zał. nr 2. **Ww. lista powinna zostać wygenerowana do dnia 18.12.2020 r.** Osoby, które nie skorzystają z tej możliwości będą mogły się zaszczepić na zasadach ogólnych.
 5. Szpital przyjmuje od podmiotów wymienionych w Etapie 0 zbiorcze zgłoszenia chętnych na szczepienia zatrudnionych w innych podmiotach wraz z oświadczeniami o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych. **Listy są przyjmowane do dnia 20.12.2020.** Osoby, które nie skorzystają z tej możliwości będą mogły się zaszczepić na zasadach ogólnych.
 6. Szpital przyjmuje od podmiotów wymienionych w Etapie 1 zbiorcze zgłoszenia chętnych na szczepienia zatrudnionych w innych podmiotach wraz z oświadczeniami o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych. **Termin przyjmowania list zostanie podany w osobnym komunikacie.**
 7. Szpital realizuje czynności w systemach IT wg załącznika nr 3.
 8. Szpital ustala grafik szczepień w oparciu o informacje na temat dostaw szczepionek pozyskane z Agencji Rezerw Materiałowych (kontakt poprzez koordynatora szczepień).
 9. Szpital przeprowadza szczepienia oraz umówienie terminu podania drugiej dawki szczepionki.

Z poważaniem

Anna Goławska

Podsekretarz Stanu

/dokument podpisany elektronicznie/

Sporządził: Jarosław Kieszek - DI