

SPECYFIKACJA

do postępowania prowadzonego
w trybie i na zasadach określonych

w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. – o gospodarce nieruchomościami(tj.Dz. U. 2026, poz.399).
oraz Uchwały nr XII/140/25 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 18 marca 2025 roku
w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi mienie
Województwa Łódzkiego
(Dz. Urz. Woj. Łódzkiego, poz. 3913)

Samodzielny Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika w Piotrkowie Trybunalskim

zaprasza do składania ofert w postępowaniu
prowadzonym w trybie

PRZETARGU OFERTOWEGO

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Dzierżawa 4m² powierzchni znajdujących się w budynku głównym szpitala przy ul. Rakowskiej 15 z przeznaczeniem na zainstalowanie automatów z napojami ciepłymi i zimnymi oraz artykułami spożywczymi.

- A. TRYB POSTĘPOWANIA: **PISEMNY PRZETARG NIEOGRANICZONY.**
- B. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI – 24 MIESIĄCE OD DATY ZAWARCIA UMOWY.
- C. NALEŻNOŚĆ ZA DZIERŻAWĘ PŁATNA DO 15 – go DNIA KAŻDEGO MIESIĄCA .
- D. Wysokość czynszu podlegać będzie:
 - a) corocznej waloryzacji wg średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez Prezesa GUS na początku każdego roku kalendarzowego ;
 - b) zmianie w przypadku wzrostu cen energii elektrycznej.
 - c) zmiany stawki podatku VAT.Przedmiotowe zmiany nie wymagają każdorazowego sporządzania aneksu do umowy. Wyzierżawiający powiadomi dzierżawcę pisemnie o wysokości zmienionej stawki czynszu.
- E. **CENA WYWOŁAWCZA**
za 1 m² powierzchni 350,00 zł brutto miesięcznie
- F. Umowa zostanie zabezpieczona poprzez wniesienie przez oferenta zabezpieczenia należności wynikających z umowy w wysokości 3-miesięcznego czynszu (warunki szczegółowo określone w par.6 umowy – Załącznik nr 2).
- G. Powierzchnie należy przystosować pod potrzeby prowadzonej działalności. Oferent powinien zapoznać się z rozmieszczeniem i stanem faktycznym powierzchni.
- H. Powierzchnie do wydzierżawienia można oglądać od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 14.00 po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE TERMINÓW I WYMAGAŃ, CO DO SPOSOBU SPORZĄDZENIA, SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- A. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na komputerze lub nieścieralnym atramentem, a wszelkie dokumenty uwierzytelniające sporządzone w języku obcym powinny być tłumaczone na język polski przez oferenta.
- B. Dla uznania ważności, oferta musi zawierać wszystkie wymagane w „Specyfikacji” oryginalne dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie. Poświadczenie przez upoważnioną osobę oferenta, musi być opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej oraz napisem: „za zgodność z oryginałem”.

- C. Strony oferty winny być ponumerowane i czytelnie oznaczone. Załącznik oferty stanowi jej integralną część.
- D. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie z oznaczeniem przedmiotu przetargu.

Dzierżawa powierzchni znajdujących się w budynku głównym szpitala przy ul. Rakowskiej 15 z przeznaczeniem na zainstalowanie automatów z napojami ciepłymi i zimnymi oraz artykułami spożywczymi.

- E. Koperta z ofertą powinna zawierać:
 - 1. Dokumenty określone w wymaganiach podmiotowych wobec oferentów.
 - 2. Ofertę cenową (**Załącznik nr 1**).
- F. Wszystkie dokumenty należy ułożyć w kolejności według punktów specyfikacji.
- G. Oferta powinna zawierać spis wszelkich dokumentów znajdujących się w kopercie - należy określić ilość stron oferty.
- H. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną, a każda strona oferty powinna być parafowana.
- I. Każdy oferent przedstawi tylko jedną ofertę. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- J. Oferenci zobowiązani są przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami niniejszej Specyfikacji pod rygorem odrzucenia.
- K. **Termin składania ofert upływa 13.05.2026 r. o godz. 10.45.**
- L. Ofertę należy złożyć w siedzibie Samodzielnego Szpitala Wojewódzkiego im. Mikołaja Kopernika w sekretariacie (budynek Przychodni), lub przesłać listem poleconym na adres:

**Samodzielny Szpital Wojewódzki
im. Mikołaja Kopernika
ul. Rakowska 15
97-300 Piotrków Trybunalski**

- M. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Szpitala ul. Rakowska 15 w dniu **13.05.2026 r. o godz. 11.00 w Sekcji technicznej (pokój 401 budynek przychodni)**.
Wszystkie oferty otrzymane przez ogłaszającego przetarg po w/w terminie zostaną zwrócone bez otwierania (obowiązuje data wpływu na dziennik podawczy).

N. Wyjaśnienia

- a) Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji będą udzielane niezwłocznie na każde pisemne zapytanie oferenta zamieszczone na stronie internetowej.
- b) Wszelkich informacji dotyczących przetargu udziela :
Halina Musiał
tel. (0-44) 648-03-08

O. Kryteria i wagi poszczególnych kryteriów

- a) cena 100%

Umowa zostanie zawarta z oferentem, który zaoferuje najwyższą cenę.

II. WYMAGANIA PODMIOTOWE WOBEC OFERENTÓW:

Oferent winien przedstawić następujące dokumenty:

- A. Aktualny odpis z właściwego organu rejestrowego potwierdzające, że oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym na terenie Polski.
- B. Imię i nazwisko osoby uprawnionej przez oferenta do reprezentowania w przetargu
- C. Wyzierżawiający wymaga posiadania przez dzierżawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- D. Oświadczenie, że oferent zapoznał się ze Specyfikacją, wzorem umowy i przyjmuje je bez zastrzeżeń (załącznik nr 1).

III. DODATKOWE INFORMACJE:

- A. Oferta złożona w toku przetargu pisemnego przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta lub, gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- B. Zaleca się, aby oferent uzyskał wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Telefon do Sekcji zaopatrzenia : 044-648-03-08
- C. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że ogłaszający przetarg otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
- D. Koperty zewnętrzne zawierające zmiany lub wycofanie muszą być dodatkowo oznakowane określeniami „zmiana” lub „wycofanie”.
- E. Oferent nie może dokonywać zmian w ofercie lub jej wycofać po upływie terminu składania ofert.
- F. Ogłaszający przetarg zastrzega sobie prawo wykluczenia z postępowania oferentów, którzy nie należycie wywiązywali się z wcześniej zawartych umów z Wyzierżawiającym. Dotyczy to szczególnie regulowania należności.
- G. O wynikach przetargu firmy zostaną powiadomione pisemnie.
- H. Ogólne warunki umowy zostały zawarte w jej wzorze, który stanowi integralną część Specyfikacji.
- I. Ogłaszający przetarg zastrzega sobie prawo odstąpienia od przetargu bez podania przyczyn oraz odrzucenia oferty niezgodnej z warunkami określonymi w Specyfikacji.
- J. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert z taką samą, najwyższą ceną Komisja przetargowa zorganizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty.
- K. Organizator przetargu informuje, iż nie ma obecnie planów przeznaczenie do sprzedaży, ani oddania w użytkowanie wieczyste przedmiotu dzierżawy.
- L. Przedmiot dzierżawy nie jest obciążony z żadnego tytułu, ani nie jest przedmiotem żadnych zobowiązań.
- M. Cena oferowana nie może być niższa od ceny minimalnej.
- N. Ogłaszający przetarg nie przewiduje protestów i odwołań.
- O. Ogólne warunki umowy zostały zawarte w jej wzorze, który stanowi integralną część Specyfikacji.
- P. Ogłaszający przetarg zastrzega sobie prawo odstąpienia od przetargu bez podania przyczyn oraz odrzucenia oferty niezgodnej z warunkami określonymi w Specyfikacji.

W załączeniu:

Załącznik Nr 1 – oferta cenowa

Załącznik Nr 2 – wzór umowy

SPORZĄDZIŁ:

Z-ca Kierownika
Działu Technicznego i Utrzymania Ruchu


mgr inż. Julian Misztela

INSPEKTOR
ds. administracyjno-gospodarczych


Halina Wusiak

ZATWIERDZIŁ:

Z-ca DYREKTORA
ds. Controllingu, Promocji i Rozwoju Szpitala


dr n. o zdr. Monika Białas, MP