

SPECYFIKACJA

do postępowania prowadzonego
w trybie i na zasadach określonych
w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. – o gospodarce nieruchomościami(tj.Dz. U. 2024.
poz.1145 ze zm.)
oraz Uchwały nr XII/140/25 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 18 marca 2025 roku
w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi mienie
Województwa Łódzkiego
(Dz. Urz. Woj. Łódzkiego, poz. 3913)
**Samodzielny Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika
w Piotrkowie Trybunalskim**

zaprasza do składania ofert w postępowaniu
prowadzonym w trybie

PRZETARGU OFERTOWEGO

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem dzierżawy jest pomieszczenie o powierzchni użytkowej
11,1 m² z przeznaczeniem na prowadzenie działalności z zakresu protetyki słuchu-
kompleksowe badania słuchu,dobór i sprzedaż aparatów słuchowych.**

1. Wyzierżawiający musi spełniać następujące wymagania:
 - Posiadać aktualny kontrakt z NFZ w zakresie
 - zaopatrzenia w aparaty słuchowe (wymagany staż kontraktu od minimum 3 miesięcy),
 - Wymienione powyżej wymagania powinny być udokumentowane w formie pisemnej tj. kopia umowy z NFZ zawierająca wymagany asortyment lub zaświadczenie wystawione przez NFZ potwierdzające realizację świadczeń w terminie i zakresie określonym w wymaganiach.
2. TRYB POSTĘPOWANIA: PISEMNY PRZETARG NIEOGRANICZONY.
3. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI – 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.
4. Należność za dzierżawę płatna z góry do dnia 15 każdego miesiąca.
5. Ceny mogą ulec zmianie w następujących przypadkach:
 - nie częściej niż raz w roku i nie więcej niż o ogłoszony przez GUS wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych dla ostatniego roku;
 - zmiany stawki VAT.
 - ceny za media – ryczałt 300,00 zł
6. CENA WYWOŁAWCZA: 80,00 zł brutto za m²;
7. Umowa zostanie zabezpieczona poprzez wniesienie przez oferenta zabezpieczenia należności wynikających z umowy w wysokości 3-miesięcznego czynszu (warunki szczegółowo określone w par. 6 umowy – Załącznik Nr 2).
8. Pomieszczenie należy przystosować pod potrzeby prowadzonej działalności. Oferent winien zapoznać się z rozmieszczeniem i stanem faktycznym pomieszczenia.

dy 100. 3

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE TERMINÓW I WYMAGAŃ, CO DO SPOSOBU SPORZĄDZENIA, SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem, a wszelkie dokumenty uwierzytelniające sporządzone w języku obcym powinny być tłumaczone na język polski przez oferenta.
2. Dla uznania ważności, oferta musi zawierać wszystkie wymagane w „Specyfikacji” oryginalne dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie. Poświadczenie przez upoważnioną osobę oferenta, musi być opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej oraz napisem: „za zgodność z oryginałem”.
3. Strony oferty winny być ponumerowane i czytelnie oznaczone. Załącznik oferty stanowi jej integralną część.
4. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie z oznaczeniem przedmiotu przetargu.

Dzierżawa pomieszczeń o powierzchni użytkowej 11,1 m²

5. Koperta z ofertą powinna zawierać:
 - Dokumenty określone w wymaganiach podmiotowych wobec oferentów.
 - Ofertę cenową (**Załącznik nr 1**).
6. Wszystkie dokumenty należy ułożyć w kolejności według punktów specyfikacji.
7. Oferta powinna zawierać spis wszelkich dokumentów znajdujących się w kopercie - należy określić ilość stron oferty.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną, a każda strona oferty powinna być parafowana.
9. Każdy oferent przedstawi tylko jedną ofertę. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Oferenci zobowiązani są przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami niniejszej Specyfikacji pod rygorem odrzucenia.
11. **Termin składania ofert upływa 29.12.2025 r. o godz. 09.45.**
12. Ofertę należy złożyć w siedzibie Samodzielnego Szpitala Wojewódzkiego im. Mikołaja Kopernika w sekretariacie (budynek Przychodni), lub przesać listem poleconym na adres:

**Samodzielny Szpital Wojewódzki
im. Mikołaja Kopernika
ul. Rakowska 15
97-300 Piotrków Trybunalski**

13. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Szpitala ul. Rakowska 15 w dniu **29.12.2025 r. o godz. 10.00 w Sekcji technicznej (pokój 401 budynek przychodni).**
14. Wszystkie oferty otrzymane przez ogłaszającego przetarg po w/w terminie zostaną zwrócone bez otwierania (obowiązuje data wpływu na dziennik podawczy).

skł. K.P. 3

15. Wyjaśnienia

- a) Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji będą udzielane w formie pisemnej niezwłocznie na każde pisemne zapytanie oferenta i przesłane wszystkim oferentom, którzy odebrali niniejszą specyfikację.
- b) Wszelkich informacji dotyczących przetargu udziela :
Halina Musiał – Inspektor ds. administracyjno- gospodarczych
tel. (44) 648-03-08

16. Kryteria i wagi poszczególnych kryteriów

a) cena	95%
b) dostępność	5%

Wartość punktową oferty w kryterium dostępność Zamawiający będzie ustalał następująco:

- Sklep czynny godzin 8 – 5 pkt
- Sklep czynny godzin 7 – 2 pkt
- Sklep czynny godzin 6 – 1 pkt

Umowa zostanie zawarta z oferentem, który uzyska najwyższą liczbę punktów przy uwzględnieniu przyjętych kryteriów, a jego oferta będzie odpowiadać zapisom niniejszej specyfikacji.

III. WYMAGANIA PODMIOTOWE WOBEC OFERENTÓW:

Oferent winien przedstawić następujące dokumenty:

1. Aktualne zaświadczenie z właściwego organu rejestrowego potwierdzające, że oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym na terenie Polski (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
2. Oświadczenie o posiadaniu aktualnego kontraktu z NFZ w zakresie opisanym w pkt. I Przedmiot zamówienia pkt. 1 zawierające numer ,datę zawarcia umowy i termin jej obowiązywania wraz z kopią umowy z NFZ (bez załączników) lub wydrukiem z systemów informatycznych NFZ
3. Imię i nazwisko osoby uprawnionej przez oferenta do reprezentowania w przetargu.
4. Oświadczenie, że oferent zapoznał się ze Specyfikacją, wzorem umowy i przyjmuje je bez zastrzeżeń (załącznik nr 1).

IV. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Oferta złożona w toku przetargu pisemnego przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta lub, gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
2. Zaleca się, aby oferent uzyskał wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Telefon do Sekcji zaopatrzenia : 44-648-03-08
3. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że ogłaszający przetarg otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
4. Koperty zewnętrzne zawierające zmiany lub wycofanie muszą być dodatkowo oznakowane określeniami „zmiana” lub „wycofanie”.
5. Oferent nie może dokonywać zmian w ofercie lub jej wycofać po upływie terminu składania ofert.
6. Ogłaszający przetarg zastrzega sobie prawo wykluczenia z postępowania oferentów, którzy nie należycie wywiązywali się z wcześniej zawartych umów z Wydzierzawiającym. Dotyczy to szczególnie regulowania należności.
7. Ogłaszający przetarg nie przewiduje protestów i odwołań.
8. Ogólne warunki umowy zostały zawarte w jej wzorze, który stanowi integralną część Specyfikacji.
9. Ogłaszający przetarg zastrzega sobie prawo odstąpienia od przetargu bez podania przyczyn oraz odrzucenia oferty niezgodnej z warunkami określonymi w Specyfikacji.

Przed podpisaniem umowy Oferent zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego planu adaptacji pomieszczeń, ich aranżacji, szyldów i reklam celem akceptacji.
Bez powyższego umowa jest nieważna, a dzierżawa zostanie udzielona kolejnemu Oferentowi

W załączeniu:

- Załącznik Nr 1 – oferta cenowa
- Załącznik Nr 2 – wzór umowy

SPORZĄDZIŁ:

ZATWIERDZIŁ:

PEŁNOMOCNIK DYREKTORA
ds. Specjalistyki, Ratownictwa Medycznego
Opieki Psychiatrycznej i Opieki Długoterminowej

mgr Konrad Borowski, MBA

INSPEKTOR
ds. administracyjno-gospodarczych

Halina Musiał

KIEROWNIK
ds. Technicznych i Utrzymania Ruchu

mgr Karol Szokański