

SPECYFIKACJA
do postępowania prowadzonego
w trybie i na zasadach określonych
w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. – o gospodarce nieruchomościami(tj.Dz. U. 2024.
poz.1145 ze zm.)
oraz Uchwały nr XII/140/25 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 18 marca 2025 roku
w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi mienie
Województwa Łódzkiego
(Dz. Urz. Woj. Łódzkiego, poz. 3913)

**Samodzielny Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika
w Piotrkowie Trybunalskim**

zaprasza do składania ofert w postępowaniu
prowadzonym w trybie

PRZETARGU OFERTOWEGO

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Dzierżawa pomieszczeń o łącznej powierzchni 40,83 m² znajdującego się w budynku głównym szpitala przy ul. Rakowskiej 15 z przeznaczeniem na działalność handlowo- usługową na prowadzenie sklepiku dla pacjentów szpitala.

- A. TRYB POSTĘPOWANIA: **PISEMNY PRZETARG NIEOGRANICZONY.**
- B. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI – 36 MIESIĘCY OD DATY ZAWARCIA UMOWY.
- C. NALEŻNOŚĆ ZA DZIERŻAWĘ PŁATNA DO 15 – go DNIA KAŻDEGO MIESIĄCA .
- D. Ceny ulegają zmianie w następujących przypadkach:
 - nie częściej niż raz w roku i nie więcej niż o ogłoszony przez GUS wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych dla ostatniego roku;
 - zmiany stawki podatku VAT.
 - ceny za media – zgodnie z ruchem cen uzależnionym od dostawcy mediów
- E. CENA WYWOŁAWCZA
za 1 m² powierzchni 80,00 zł brutto miesięcznie
- F. Umowa zostanie zabezpieczona poprzez wniesienie przez oferenta zabezpieczenia należności wynikających z umowy w wysokości 3-miesięcznego czynszu (warunki szczegółowo określone w par.6 umowy – Załącznik nr 2).
- G. Pomieszczenie należy przystosować pod potrzeby prowadzonej działalności. Oferent powinien zapoznać się z rozmieszczeniem i stanem faktycznym pomieszczeń – załącznik graficzny Nr 3.
- H. Pomieszczenia można oglądać od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 14.00 po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu.

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE TERMINÓW I WYMAGAŃ, CO DO SPOSOBU SPORZĄDZENIA, SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- A. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na komputerze lub nieścieralnym atramentem, a wszelkie dokumenty uwierzytelniające sporządzone w języku obcym powinny być tłumaczone na język polski przez oferenta.
- B. Dla uznania ważności, oferta musi zawierać wszystkie wymagane w „Specyfikacji” oryginalne dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie. Poświadczenie przez upoważnioną osobę oferenta, musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej oraz napisem: „za zgodność z oryginałem”.

- C. Strony oferty winny być ponumerowane i czytelnie oznaczone. Załącznik oferty stanowi jej integralną część.
- D. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie z oznaczeniem przedmiotu przetargu.

Dzierżawa pomieszczenia o powierzchni 40,83 m² znajdującego się w budynku głównym szpitala przy ul. Rakowskiej 15 z przeznaczeniem na działalność handlowo- usługową na prowadzenie sklepu dla pacjentów szpitala.

- E. Koperta z ofertą powinna zawierać:
1. Dokumenty określone w wymaganiach podmiotowych wobec oferentów.
 2. Ofertę cenową (**Załącznik nr 1**).
- F. Wszystkie dokumenty należy ułożyć w kolejności według punktów specyfikacji.
- G. Oferta powinna zawierać spis wszelkich dokumentów znajdujących się w kopercie - należy określić ilość stron oferty.
- H. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną, a każda strona oferty powinna być parafowana.
- I. Każdy oferent przedstawi tylko jedną ofertę. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- J. Oferenci zobowiązani są przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami niniejszej Specyfikacji pod rygorem odrzucenia.
- K. **Termin składania ofert upływa 24.06.2025 r. o godz. 10.45.**
- L. Ofertę należy złożyć w siedzibie Samodzielnego Szpitala Wojewódzkiego im. Mikołaja Kopernika w sekretariacie (budynek Przychodni), lub przesłać listem poleconym na adres:

**Samodzielny Szpital Wojewódzki
im. Mikołaja Kopernika
ul. Rakowska 15
97-300 Piotrków Trybunalski**

- M. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Szpitala ul. Rakowska 15 w dniu **24.06.2025r. o godz. 11.00 w Sekcji technicznej (pokój 401 budynek przychodni).**
- Wszystkie oferty otrzymane przez ogłaszającego przetarg po w/w terminie zostaną zwrócone bez otwierania (obowiązuje data wpływu na dziennik podawczy).

N. Wyjaśnienia

- a) Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji będą udzielane w formie pisemnej niezwłocznie na każde pisemne zapytanie oferenta i przesłane wszystkim oferentom, którzy odebrali niniejszą specyfikację.
- b) Wszelkich informacji dotyczących przetargu udziela :
- Halina Musiał
tel. (0-44) 648-03-08

O. Kryteria i wagi poszczególnych kryteriów

- | | |
|---------------|-----|
| a) cena | 95% |
| b) dostępność | 5% |

Wartość punktową oferty w kryterium dostępność Zamawiający będzie ustalał następująco:

czynne 7 dni w tygodniu – 5 pkt

czynne 6 dni w tygodniu – 3 pkt

czynne 5 dni w tygodniu – 1 pkt

Umowa zostanie zawarta z oferentem, który uzyska najwyższą liczbę punktów przy uwzględnieniu przyjętych kryteriów, a jego oferta będzie odpowiadać zapisom niniejszej specyfikacji.

10

II. WYMAGANIA PODMIOTOWE WOBEC OFERENTÓW:

Oferent winien przedstawić następujące dokumenty:

- A. Aktualny odpis z właściwego organu rejestrowego potwierdzające, że oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym na terenie Polski.
- B. Imię i nazwisko osoby uprawnionej przez oferenta do reprezentowania w przetargu.
- C. Wizualizację powierzchni najmu ze specyfikacją proponowanych usług.
- D. Wydzierżawiający wymaga posiadania przez dzierżawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną min 500 000 zł.
- E. Oświadczenie, że oferent zapoznał się ze Specyfikacją, wzorem umowy i przyjmuje je bez zastrzeżeń (załącznik nr 1).

III. DODATKOWE INFORMACJE:

- A. Oferta złożona w toku przetargu pisemnego przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta lub, gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- B. Zaleca się, aby oferent uzyskał wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Telefon do Sekcji zaopatrzenia : 044-648-03-08
- C. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że ogłaszający przetarg otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
- D. Koperty zewnętrzne zawierające zmiany lub wycofanie muszą być dodatkowo oznakowane określeniami „zmiana” lub „wycofanie”.
- E. Oferent nie może dokonywać zmian w ofercie lub jej wycofać po upływie terminu składania ofert.
- F. Ogłaszający przetarg zastrzega sobie prawo wykluczenia z postępowania oferentów, którzy nie należycie wywiązywali się z wcześniej zawartych umów z Wydzierżawiającym. Dotyczy to szczególnie regulowania należności.
- G. O wynikach przetargu firmy zostaną powiadomione pisemnie.
- H. Ogólne warunki umowy zostały zawarte w jej wzorze, który stanowi integralną część Specyfikacji.
- I. Ogłaszający przetarg zastrzega sobie prawo odstąpienia od przetargu bez podania przyczyn oraz odrzucenia oferty niezgodnej z warunkami określonymi w Specyfikacji.
- J. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert z taką samą, najwyższą ceną Komisja przetargowa zorganizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty.
- K. Organizator przetargu informuje, iż nie ma obecnie planów przeznaczenie do sprzedaży, ani oddania w użytkowanie wieczyste przedmiotu dzierżawy.
- L. Przedmiot dzierżawy nie jest obciążony z żadnego tytułu, ani nie jest przedmiotem żadnych zobowiązań.
- M. Cena oferowana nie może być niższa od ceny minimalnej.
- N. Ogłaszający przetarg nie przewiduje protestów i odwołań.
- O. Ogólne warunki umowy zostały zawarte w jej wzorze, który stanowi integralną część Specyfikacji.
- P. Ogłaszający przetarg zastrzega sobie prawo odstąpienia od przetargu bez podania przyczyn oraz odrzucenia oferty niezgodnej z warunkami określonymi w Specyfikacji.

W załączeniu:

Załącznik Nr 1 – oferta cenowa

Załącznik Nr 2 – wzór umowy

Załącznik Nr 3 – rzut koncepcyjny

SPORZĄDZIŁ:

ZATWIERDZIŁ:

INICJATOR
ds. administracyjno gospodarczych

Halina Musiał

Z-ca kierownika
ds. Technicznych i Utrzymania Ruchu

mgr Karol Szokalski

DYREKTOR
Samodzielnego Szpitala Wojewódzkiego
Im. Mikołaja Kopernika w Piotrkowie Trybunalskim

dr n. med. Wiesław Chudzik

Załącznik Nr 1

Pieczczę oferenta:

Dane oferenta:

Firma / imię i nazwisko

Adres

NIP

REGON.....

Tel/Fax:

Oferta cenowa

Dzierżawa pomieszczeń o powierzchni 40,83 m² znajdujących się w budynku głównym szpitala przy ul. Rakowskiej 15

Cena netto za 1 m² powierzchni:zł miesięcznie.

VAT%

Cena brutto 1 m² powierzchni: zł miesięcznie.

Wartość netto za 36 miesięcy : zł,
słownie:

Wartość brutto za 36 miesięcy : zł,
słownie:

Dostępność:

Deklarowane dni otwarcia punktu dni w tygodniu.

Osobą upoważnioną do reprezentowania oferenta w przetargu jest:

.....

Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją, wzorem umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy, na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez ogłaszającego przetarg ofertowy. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Data:.....

Podpis oferenta:

di (C)

Załącznik Nr 2

UMOWA Nr/ PO/25

Zawarta w dniu..... pomiędzy **Samodzielnym Szpitalem Wojewódzkim im. Mikołaja Kopernika w Piotrkowie Tryb. ul. Rakowska 15**, zwanym w dalszej części umowy WYDZIERŻAWIAJĄCYM, w imieniu którego działa:

1. dr n. med. Wiesław Chudzik - Dyrektor

NIP 771-22-95-780

zwanym dalej DZIERŻAWCĄ, wybranym w trybie przetargu ofertowego w imieniu którego działa(ją):

1

2

NIP

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dzierżawa pomieszczenia o powierzchni 40,83 m² znajdującego się w budynku głównym szpitala przy ul. Rakowskiej 15 (zwane dalej pomieszczeniem).
2. Wydierżawiający oświadcza, że nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne do zawarcia niniejszej Umowy oraz że do pomieszczeń doprowadzone są i będą zapewnione przez okres obowiązywania niniejszej umowy, wszelkie niezbędne Dzierżawcy do prowadzenia działalności zgodnie z umową media.
3. Wydanie pomieszczeń nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego i podpisanego przez Strony w dniu przekazania pomieszczeń w terminie 14 dni od podpisania umowy.
4. Wydierżawiający wyraża zgodę na przeprowadzenie prac adaptacyjnych w pomieszczeniach celem dostosowania pomieszczeń do prowadzenia przez Dzierżawcę działalności zgodnie z § 2 ust. 2 Umowy.
5. Wydierżawiający wyraża zgodę na umieszczenie na terenie szpitala informacji reklamującej działalność Dzierżawcy w przedmiocie umowy, po uprzednim uzgodnieniu przez Strony miejsca jej umieszczenia oraz treści.

§ 2

1. Dzierżawca zobowiązuje się do ubezpieczenia mienia wniesionego do przedmiotu umowy i do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody spowodowane przez Dzierżawcę w przedmiocie umowy.
2. Dzierżawca oświadcza, że przedmiot dzierżawy określony w § 1 wykorzystywał będzie do prowadzenia działalności usługowo-handlowej z przeznaczeniem na sklepik, w którym pacjenci będą mogli zaopatrzyć się w podstawowe artykuły czystościowe, prasę, dodatkowe pieczywo, napoje.
3. Dzierżawca zobowiązuje się do prowadzenia w przedmiocie umowy działalności usługowo – handlowej z wyłączeniem ze sprzedaży artykułów prawem zabronionych na terenie placówek służby zdrowia.

100

§ 3

1. Dzierżawca za korzystanie z pomieszczeń będzie płać Wydzierżawiającemu czynsz w wysokościza m² tj.....brutto miesięcznie(słownie:). W przypadku niepełnych miesięcy kwota zostanie ustalona proporcjonalnie do ilości dni .
2. Niezależnie od czynszu Dzierżawca zobowiązany jest uiszczać miesięczne opłaty w szczególności za:
 - a) energię elektryczną i dystrybucję energii elektrycznej na podstawie refaktury wystawionej przez Wydzierżawiającego wg wskazań podlicznika i wg obowiązujących cen dostawcy;
 - b) za energię ciepłą – zużycie jest nieopomiarowane, miesięczny koszt w okresach grzewczych ustalony jest w wysokości 3,50 zł netto + 23% VAT za 1 m² wydzierżawionej powierzchni. W przypadku niepełnych miesięcy grzewczych kwota zostanie ustalona proporcjonalnie do ilości dni grzewczych.
 - c) zimna woda : 5,56 zł/m³+VAT wg wskazań podlicznika. Cena ulegnie zmianie zgodnie z ceną dostawcy.
 - d) odprowadzanie ścieków –refaktura wystawiona przez Wydzierżawiającego zgodnie z cenami odbioru.
3. Dzierżawca zobowiązany jest podpisać umowę i wywozić odpady komunalne we własnym zakresie i na własny koszt. Brak realizacji tego obowiązku skutkować będzie nałożeniem na Dzierżawcę kary umownej w wysokości 25% stawki czynszu brutto za dany miesiąc kalendarzowy, w którym nastąpiło naruszenie.
4. Dzierżawca zobowiązuje się uiszczać czynsz i opłaty , o których mowa w § 3 w terminie do 15 dnia każdego miesiąca na podstawie faktury(wystawianej za miesiąc z góry przez Wydzierżawiającego) na konto bankowe Wydzierżawiającego: **Bank MillenniumS.A. 37 1160 2202 0000 0005 7780 4694**.
W czynszu uwzględniono VAT wg stawki 23%.
Wysokość czynszu podlegać będzie corocznej waloryzacji wg średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa GUS na początku każdego roku kalendarzowego oraz zmiany stawki VAT.
Przedmiotowa zmiana nie wymaga każdorazowego sporządzania aneksu do umowy. Wydzierżawiający powiadomi dzierżawcę pisemnie o wysokości zmienionej stawki czynszu.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wydzierżawiający będzie naliczał odsetki ustawowe odsetki za opóźnienie.

§ 4

- Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy dzierżawy z przyczyn określonych w § 5 ust. 2 i 3 umowy, Dzierżawca obowiązany jest zwrócić Wydzierżawiającemu przedmiot dzierżawy w ostatnim dniu obowiązywania umowy dzierżawy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez obie Strony.
- W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust.1, Dzierżawca zobowiązany będzie do zapłaty Wydzierżawiającemu wynagrodzenia w wysokości **dziesięciokrotności** dotychczasowego czynszu liczonego proporcjonalnie za każdy dzień bezumownego zajmowania pomieszczeń, poczynając od dnia następnego po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy dzierżawy.
- W przypadku niedopełnienia przez Dzierżawcę obowiązku określonego w ustępie 1, Wydzierżawiający:
- a) sporządza jednostronny protokół zdawczo-odbiorczy, w którym ustali stan techniczny dzierżawionych pomieszczeń, ewentualny stopień ich zniszczenia, będący wynikiem nieprawidłowego używania, a w przypadku stwierdzenia zniszczeń zakres robót remontowych z odnowieniem przedmiotu dzierżawy.
 - b) wykona wszelkie roboty niezbędne do przywrócenia stanu przedmiotu dzierżawy, z prawem żądania przez Wydzierżawiającego od Dzierżawcy zwrotu poniesionych z tego tytułu wydatków. Wartość wyposażenia i robót remontowych, niezbędnych do przywrócenia stanu przedmiotu dzierżawy, oblicza się według cen obowiązujących w dniu wykonania wszystkich robót.

§ 5

1. Umowa wiąże Strony przez okres **36 miesięcy** i obowiązuje od dniaroku do dnia roku.
2. Umowa zostaje rozwiązana przez Wydzierżawiającego bez wypowiedzenia w przypadku, gdy:



- a) nieruchomość lub jej część jest wykorzystywana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie.
 - b) powstaje opóźnienie w zapłacie należności wynikających z umowy, za więcej niż dwa pełne okresy płatności,
 - c) nieruchomość lub jej część została oddana do korzystania osobom trzecim bez zgody Wyzdierzawiającego
 - d) są nie wykonywane lub nienależycie wykonywane inne warunki umowy.
3. Umowa może być rozwiązana przez Wyzdierzawiającego za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego z ważnych powodów, w szczególności w przypadku gdy:
- a) przedmiot dzierzawy stanie się niezbędny do realizacji celów statutowych Wyzdierzawiającego (lecniczych, administracyjnych, technicznych) lub zmiany sposobu zagospodarowania nieruchomości przez Województwo Łódzkie, w tym również w razie konieczności zwrotu przedmiotu dzierzawy do zasobów Województwa Łódzkiego;
 - b) zajdą inne nieprzewidziane okoliczności powodujące, że dzierzawa nie będzie leżała w interesie Wyzdierzawiającego;
 - c) gdy dojdzie do przekształcenia Wyzdierzawiającego lub jego likwidacji w taki sposób, że nie będzie możliwe dalsze trwanie umowy;
 - d) Dzierżawca zaniedbuje przedmiot dzierzawy do tego stopnia, że zostaje on narażony na uszkodzenie;
 - e) Dzierżawca dokonuje zmian w przedmiocie umowy bez zgody Wyzdierzawiającego;
 - f) Dzierżawca nie zawiera umowy ubezpieczenia przedmiotu dzierzawy oraz mienia znajdującego się w przedmiocie dzierzawy od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną w przedmiocie dzierzawy działalnością.
4. Dzierżawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot od Wyzdierzawiającego wartości nakładów poniesionych na przedmiot dzierzawy.
5. Po zakończeniu obowiązywania umowy nakłady poniesione na przedmiot dzierzawy przechodzą na własność Wyzdierzawiającego.

§ 6

1. Strony uzgodniły, iż niniejsza umowa zostanie zabezpieczona poprzez wniesienie przez Dzierżawcę zabezpieczenia należności wynikających z umowy w wysokości 3-miesięcznego czynszuzł brutto (.....) – najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy na konto bankowe Wyzdierzawiającego o numerze: **Bank Millennium S.A. 37 1160 2202 0000 0005 7780 4694.**
2. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi wraz z oprocentowaniem w wysokości połowy stopy redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski z dnia wymagalności tej kwoty.
3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w ciągu 7 dni od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy oraz jej wypowiedzenie wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 8

Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy ponosi każda ze Stron we własnym zakresie.

§ 9

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim wszelkich informacji uzyskanych przy realizacji niniejszej umowy, na zasadach określonych w ustawie z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 1233), o ile informacje takie nie są powszechnie znane lub strona nie uzyskała uprzednio pisemnej zgody drugiej strony.

§ 10

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe dla siedziby Wyzdierzawiającego.

100

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 z późn.zm)

§ 12

Dzierżawca dodatkowo oświadcza, iż na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, został poinformowany przez Wydierżawiającego o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych Dzierżawcy jest: Samodzielny Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika w Piotrkowie Trybunalskim, adres: ul. Rakowska 15, 97-300 Piotrków Trybunalski;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@szpital-piotrkow.pl bądź telefonicznie +48 519 377 789
3. Dane osobowe Dzierżawcy zbierane są w celu realizacji współpracy w ramach zawartej umowy, porozumienia bądź przyrzeczenia współpracy.
4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: przetwarzanie jest niezbędne do celów wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. B RODO). Odrębne umowy zawarte z wykonawcami/podmiotami współpracującymi.
5. Odbiorcami danych osobowych Dzierżawcy są osoby upoważnione przez Administratora w zakresie wykonywania swoich obowiązków służbowych oraz inne, uprawnione na podstawie przepisów prawa podmioty, także podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelaria prawna, dostawca oprogramowania, zewnętrzny audytor, zleceniobiorca świadczący usługi na rzecz Administratora)
6. Dane osobowe Dzierżawcy będą przechowywane przez Administratora przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Instrukcja Kancelaryjna obowiązująca u Administratora)
7. Dzierżawcy przysługują prawa do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
8. Dzierżawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych Dzierżawcy przez Administratora narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy lub/i współpracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy. Przetwarzanie danych osobowych Dzierżawcy w innych celach odbywa się na podstawie odrębnej i dobrowolnie wyrażonej przez Dzierżawcę zgody.
10. Dane Dzierżawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie
11. Dane Dzierżawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

dh CC

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYDZIERŻAWIAJĄCY:

DYREKTOR
Samodzielnego Szpitala Wojewódzkiego
im. Mikołaja Kopernika w Piotrkowie Trybunalskim

dr n. med. Wiesław Chudzik

DZIERŻAWCA:

INSPEKTOR
ds. administracyjno-gospodarczych

Halina Ruciak

Z-ca kierownika
ds. Technicznych i Utrzymywania Budo-

mgr Karol Szokalski

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Alicja Brynkiewicz

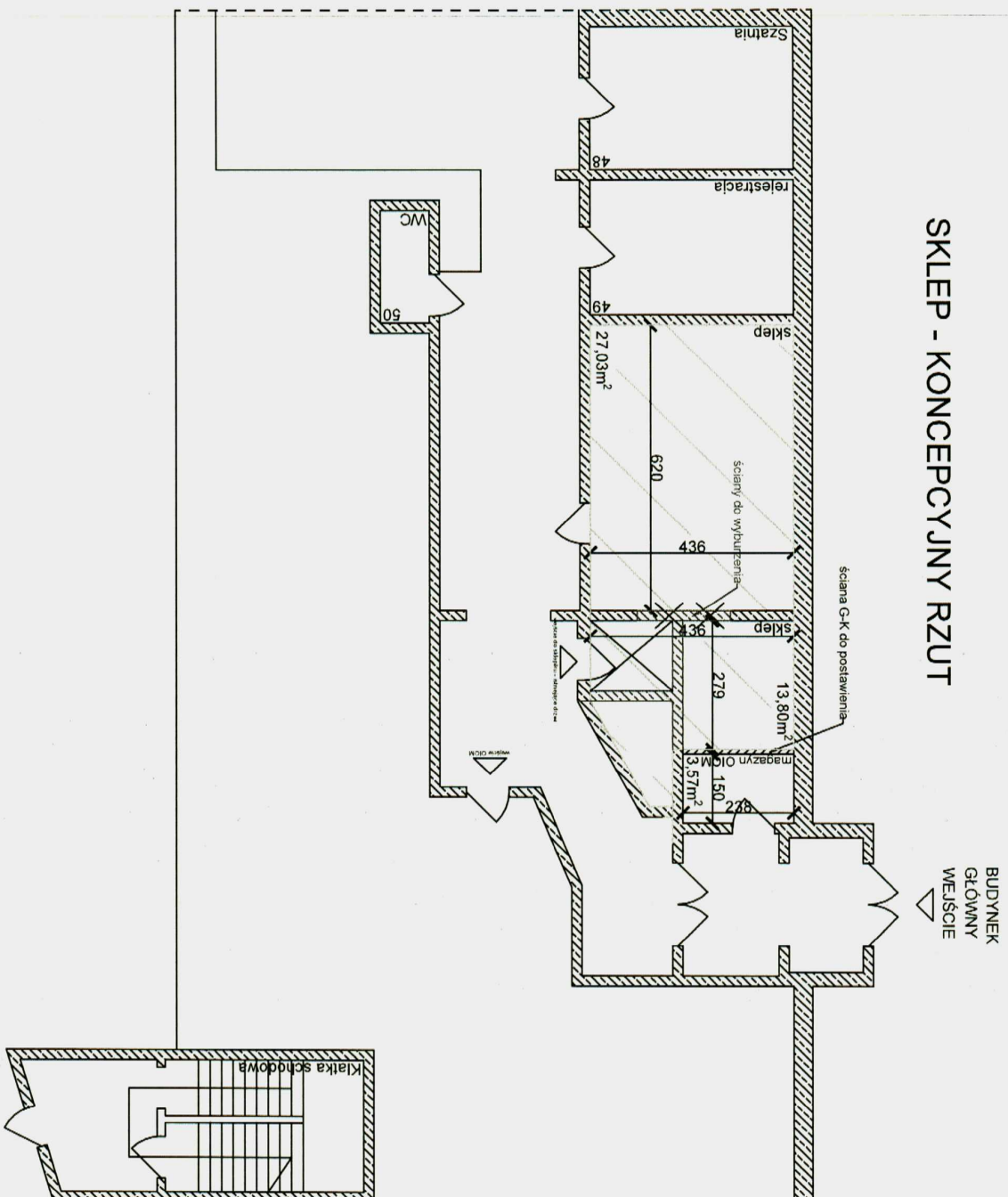
Zaopiniowano pod względem

formalno-prawnym
RADCA PRAWNY

Aleksandra Wierzbicka

ZAŁĄCZNIK NR 3

SKLEP - KONCEPCYJNY RZUT



 powierzchnia sklepu
40,83m²
 prace wyburzeniowe