

SPECYFIKACJA

do postępowania prowadzonego w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. – o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. 2010, Nr 102, poz. 651 ze zmianami) oraz Uchwały nr XLII/1140/09 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 16 czerwca 2009 roku w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami przez Województwo Łódzkie, wojewódzkie osoby prawne oraz wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne (Dz. Woj. Łódzkiego Nr 222, poz. 1989 ze zmianami)

Samodzielny Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika w Piotrkowie Trybunalskim

zaprasza do składania ofert w postępowaniu
prowadzonym w trybie

PRZETARGU OFERTOWEGO

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem dzierżawy są dwa pomieszczenia o powierzchni użytkowej 34 m² z przeznaczeniem na prowadzenie sklepu z zaopatrzeniem ortopedycznym

1. Wyzierżawiający musi spełniać następujące wymagania:
 - Posiadać aktualny kontrakt z NFZ w zakresie:
 - zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne w tym w indywidualny dobór protez, ortez, aparatów i obuwia ortopedycznego (wymagany staż kontraktu od minimum 5 miesięcy),
 - zaopatrzenia w aparaty słuchowe (wymagany staż kontraktu od minimum 5 miesięcy),
 - zaopatrzenia w środki pomocnicze, sprzęt stomijny
 - indywidualny dobór gorsetów dla dzieci i dorosłych (wymagany staż kontraktu od minimum 5 miesięcy),
 - indywidualny dobór aparatów do obuwia ortopedycznego (wymagany staż kontraktu od minimum 5 miesięcy),
 - Wymienione powyżej wymagania powinny być udokumentowane w formie pisemnej, tj. kopia umowy z NFZ zawierająca wymagany asortyment lub zaświadczenie wystawione przez NFZ potwierdzające realizację świadczeń w terminie i zakresie określonym w wymaganiach
2. TRYB POSTĘPOWANIA: PISEMNY PRZETARG NIEOGRANICZONY.
3. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI – 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.
4. Należność za dzierżawę płatna z góry do dnia 15 każdego miesiąca.
5. Ceny mogą ulec zmianie w następujących przypadkach:
 - nie częściej niż raz w roku i nie więcej niż o ogłoszony przez GUS wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych dla ostatniego roku;
 - zmiany stawki VAT.
6. CENA WYWOŁAWCZA: 60,00 zł brutto za m²;
7. Umowa zostanie zabezpieczona poprzez wniesienie przez oferenta zabezpieczenia należności wynikających z umowy w wysokości 3-miesięcznego czynszu (warunki szczegółowo określone w par. 6 umowy – Załącznik Nr 2).
8. Pomieszczenie należy przystosować pod potrzeby prowadzonej działalności. Oferent winien zapoznać się z rozmieszczeniem i stanem faktycznym pomieszczeń.

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE TERMINÓW I WYMAGAŃ, CO DO SPOSOBU SPORZĄDZENIA, SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem, a wszelkie dokumenty uwierzytelniające sporządzone w języku obcym powinny być tłumaczone na język polski przez oferenta.
2. Dla uznania ważności, oferta musi zawierać wszystkie wymagane w „Specyfikacji” oryginalne dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie. Poświadczenie przez upoważnioną osobę oferenta, musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej oraz napisem: „za zgodność z oryginałem”.
3. Strony oferty winny być ponumerowane i czytelnie oznaczone. Załącznik oferty stanowi jej integralną część.
4. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie z oznaczeniem przedmiotu przetargu.
Dzierżawa pomieszczeń o powierzchni użytkowej 34 m²
5. Koperta z ofertą powinna zawierać:
 - Dokumenty określone w wymaganiach podmiotowych wobec oferentów.
 - Ofertę cenową (**Załącznik nr 1**).
6. Wszystkie dokumenty należy ułożyć w kolejności według punktów specyfikacji.
7. Oferta powinna zawierać spis wszelkich dokumentów znajdujących się w kopercie - należy określić ilość stron oferty.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną, a każda strona oferty powinna być parafowana.
9. Każdy oferent przedstawi tylko jedną ofertę. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Oferenci zobowiązani są przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami niniejszej Specyfikacji pod rygorem odrzucenia.
11. **Termin składania ofert upływa 14.02.2022 r. o godz. 09.45.**
12. Ofertę należy złożyć w siedzibie Samodzielnego Szpitala Wojewódzkiego im. Mikołaja Kopernika w sekretariacie (budynek Przychodni), lub przesać listem poleconym na adres:

**Samodzielny Szpital Wojewódzki
im. Mikołaja Kopernika
ul. Rakowska 15
97-300 Piotrków Trybunalski**
13. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Szpitala ul. Rakowska 15 w dniu **14.02.2022 r. o godz. 10.00 w Dziale Zaopatrzenia i Aparatury Medycznej (pokój 411 budynek Przychodni)**.
14. Wszystkie oferty otrzymane przez ogłaszającego przetarg po w/w terminie zostaną zwrócone bez otwierania (obowiązuje data wpływu na dziennik podawczy).

15. Wyjaśnienia

- a) Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji będą udzielane w formie pisemnej niezwłocznie na każde pisemne zapytanie oferenta i przesłane wszystkim oferentom, którzy odebrali niniejszą specyfikację.
- b) Wszelkich informacji dotyczących przetargu udziela :
Liliana Ceglarek – p.o. Kierownik Działu Zaopatrzenia i Aparatury Medycznej
tel. (0-44) 648-03-95

16. Kryteria i wagi poszczególnych kryteriów

- | | |
|---------------|-----|
| a) cena | 95% |
| b) dostępność | 5% |

Wartość punktową oferty w kryterium dostępność Zamawiający będzie ustalał następująco:

- Sklep czynny godzin 8 – 5 pkt
- Sklep czynny godzin 7 – 2 pkt
- Sklep czynny godzin 6 – 1 pkt

Umowa zostanie zawarta z oferentem, który uzyska najwyższą liczbę punktów przy uwzględnieniu przyjętych kryteriów, a jego oferta będzie odpowiadać zapisom niniejszej specyfikacji.

III. WYMAGANIA PODMIOTOWE WOBEC OFERENTÓW:

Oferent winien przedstawić następujące dokumenty:

1. Aktualne zaświadczenie z właściwego organu rejestrowego potwierdzające, że oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym na terenie Polski (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
2. Oświadczenie o posiadaniu aktualnego kontraktu z NFZ w zakresie opisanym w pkt. I Przedmiot zamówienia ppkt. 1 zawierające numer ,datę zawarcia umowy i termin jej obowiązywania wraz z kopią umowy z NFZ (bez załączników) lub wydrukiem z systemów informatycznych NFZ
3. Imię i nazwisko osoby uprawnionej przez oferenta do reprezentowania w przetargu.
4. Oświadczenie, że oferent zapoznał się ze Specyfikacją, wzorem umowy i przyjmuje je bez zastrzeżeń (załącznik nr 1).

IV. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Oferta złożona w toku przetargu pisemnego przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta lub, gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
2. Zaleca się, aby oferent uzyskał wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Telefon do Działu Administracyjno-Organizacyjnego: 044-648-03-80 lub 44 648 03 08
3. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że ogłaszający przetarg otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
4. Koperty zewnętrzne zawierające zmiany lub wycofanie muszą być dodatkowo oznakowane określeniami „zmiana” lub „wycofanie”.
5. Oferent nie może dokonywać zmian w ofercie lub jej wycofać po upływie terminu składania ofert.
6. Ogłaszający przetarg zastrzega sobie prawo wykluczenia z postępowania oferentów, którzy nie należycie wywiązywali się z wcześniej zawartych umów z Wydzierżawiającym. Dotyczy to szczególnie regulowania należności.
7. Ogłaszający przetarg nie przewiduje protestów i odwołań.
8. Ogólne warunki umowy zostały zawarte w jej wzorze, który stanowi integralną część Specyfikacji.
9. Ogłaszający przetarg zastrzega sobie prawo odstąpienia od przetargu bez podania przyczyn oraz odrzucenia oferty niezgodnej z warunkami określonymi w Specyfikacji bez możliwości uzupełniania dokumentów po otwarciu przetargu.

Przed podpisaniem umowy Oferent zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego planu adaptacji pomieszczeń, ich aranżacji, szyldów i reklam celem akceptacji.
Bez powyższego umowa jest nieważna, a dzierżawa zostanie udzielona kolejnemu Oferentowi

W załączeniu:

- Załącznik Nr 1 – oferta cenowa
- Załącznik Nr 2 – wzór umowy

SPORZĄDZIŁ:

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR SZPITALA

mgr Edyta Wieczorek-Wieczorkiewicz, MBA

p.o. KIEROWNIKA DZIAŁU
Zaopatrzenia i Aparatury Medycznej

mgr Lidia Ceglarek

RADCA PRAWNY

Aleksandra Wierzbicka

PEŁNOMOCENIK DYREKTORA
d/s JAKOŚCI I ZARZĄDZANIA

mgr Joanna Pabich, CFE