



Samodzielny Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika <sup>(A)</sup>

ul. Rakowska 15 97-300 Piotrków Trybunalski  
tel. +48 44 648 03 00 fax. +48 44 648 03 02  
NIP 771 – 22 – 95 – 780 REGON 000636940



Piotrków Trybunalski, dn. 04.09.2023 r.

### Znak pisma: SSW.XIII/0114/104/2023

Samodzielny Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika w Piotrkowie Trybunalskim ul. Rakowska 15 zwraca się z prośbą o złożenie oferty na wykonanie badania sprawozdania finansowego za 2023 rok i za 2024 rok.

### Warunki, termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy przesyłać do 26.09.2023 roku na adres Samodzielny Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika, ul. Rakowska 15 97-300 Piotrków Trybunalski w zamkniętej kopercie, z adnotacją na kopercie „Oferta na badanie sprawozdania finansowego za 2023 rok i za 2024 rok”.

1. Oferty mogą składać firmy audytorskie uprawnione do przeprowadzenia badania sprawozdań finansowych, spełniające kryteria określone w ustawie z dnia 11 maja 2017 roku o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym oraz wpisane na listę firm audytorskich prowadzoną przez Polską Agencję Nadzoru Audytowego.

2. Oferent musi posiadać doświadczenie w zakresie badań sprawozdań finansowych podmiotów leczniczych.

3. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie jak i ofert wspólnych. Złożenie więcej niż jednej oferty będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich ofert.

4. Składając ofertę podmiot uprawniony do badania sprawozdań finansowych załącza jednocześnie:

- w przypadku oferentów prowadzących działalność gospodarczą we własnym imieniu i na własny rachunek informację o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (aktualny wydruk ze strony internetowej <https://prod.ceidg.gov.pl/>);

✓

- w przypadku oferentów podlegających wpisowi do rejestru przedsiębiorców aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (dopuszczalny aktualny wydruk ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości; <https://ems.ms.gov.pl/>);
- oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w załączniku nr 1;
- aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru firm audytorskich uprawnionych do badania sprawozdań finansowych;
- wykaz przeprowadzonych badań sprawozdań finansowych różnych podmiotów leczniczych w okresie ostatnich 24 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 (w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu ofertowym konieczne jest wykazanie co najmniej 3 różnych podmiotów leczniczych);
- polisę ubezpieczeniową OC, zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 11 maja 2017 roku o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym.

5. Kserokopie dokumentów stanowiących załączniki do oferty muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.

6. Złożona oferta nie podlega uzupełnianiu. Oferta nieodpowiadająca warunkom opisanym w ogłoszeniu o konkursie ofert będzie odrzucona.

7. Oferta wraz załącznikami podpisanymi przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu musi zostać złożona w zamkniętej kopercie.

8. Oferta złożona po upływie terminu składania ofert nie podlega rozpatrzeniu.

9. W przypadku niesprecyzowania w ofercie, czy podana cena jest ceną brutto czy ceną netto, przyjmuje się, iż podana cena jest ceną brutto.

10. Cena wskazana w ofercie za przeprowadzenie badania oraz sporządzenie sprawozdania z badania musi zostać podzielona w taki sposób, aby wynikało, jaka kwota będzie stanowiła wynagrodzenie za przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego za pierwszy rok podlegający badaniu (I transza wynagrodzenia), a jaka kwota będzie stanowiła wynagrodzenie za przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego za drugi rok podlegający badaniu (II transza wynagrodzenia), przy czym ogólna suma wynagrodzenia powinna być podzielona proporcjonalnie.

11. Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania ofertowego wpłyną co najmniej dwie oferty spełniające wymagania formalne z taką samą liczbą punktów, Komisja rekomenduje podmiot, który zaoferował niższą cenę.

Jeżeli co najmniej dwie oferty spełniające wymagania formalne z taką samą liczbą punktów wykażą się jednakowym doświadczeniem oraz zaoferują taką samą cenę, Komisja przeprowadza negocjacje z podmiotami, które złożyły te oferty w zakresie ceny.

Wszystkie złożone w terminie oferty, zostaną w zamkniętych kopertach przekazane do Zarządu Województwa Łódzkiego, który dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Komisja kierować się będzie następującymi kryteriami: cena oferty – 80%, doświadczenie podmiotu – 20%.

Szpital podpisze umowę z podmiotem wybranym przez Zarząd Województwa Łódzkiego.

W załączeniu :

1. Załącznik nr 1
2. Załącznik nr 2
3. Załącznik nr 3 – projekt umowy

DYREKTOR SZPITALA  
  
mgr Edyta Wneczorek-Wneczorkiewicz, MBA

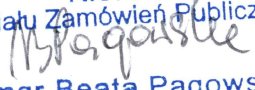
Sprawę prowadzi:

Sylwia Danielik-Stodkowska

p.o. Kierownika Działu Księgowo-Finansowego

tel. 44 6480336

sslodkowska@szpital-piotrkow.pl

p.o. Kierownika  
Działu Księgowo-Finansowego  
mgr Sylwia Danielik-Stodkowska  
**Kierownik**  
Działu Zamówień Publicznych  
  
mgr Beata Pałowska

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
  
mgr Alicja Brynkiewicz

