

OGŁOSZENIE

**Samodzielny Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika
97-300 Piotrków Trybunalski ul. Rakowska 15
informuje, że został ogłoszony pisemny przetarg ofertowy na:**

Dzierżawa pomieszczeń o łącznej powierzchni 43,63 m² znajdujących się w budynku głównym szpitala przy ul. Rakowskiej 15 z przeznaczeniem na działalność handlowo- usługową.

Okres dzierżawy: 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Cena wywoławcza:

za 1 m² powierzchni 80,00 zł brutto miesięcznie

Termin składania ofert: 27.11.2023r. godz. 10:45.

Otwarcie ofert: 27.11.2023r. o godz. 11:00

Specyfikację można odebrać w Dziale Administracyjno-Organizacyjnym w godz. 8.00 - 15:00, tel.

(44) 648 03 08 oraz pobrać na stronie internetowej www.szpital-piotrkow.pl (w zakładce ogłoszenia - Zamówienia Publiczne)

DYREKTOR SZPITALA


mgr Edyta Wieczorek-Wieczorkiewicz, MBA

GŁÓWNY KSIĘGOWY


mgr Alicja Brynkiewicz

INSPEKTOR

działania w zakresie gospodarczych


Halina Kusiak

na INTERDyscyplinarny DZIAŁU

Zaopatrzenia i Usługi Medycznej


mgr Tulliana Ceglarek

PEŁNOMOCCNY DYREKTORA
dla JAKOŚCI SZCZEGÓLNIANIA


mgr Joanna Babich, CFE

SPECYFIKACJA

do postępowania prowadzonego w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. – o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz.U. z 2023, poz.344 ze zmianami) oraz Uchwały nr XLII/1140/09 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 16 czerwca 2009 roku w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami przez Województwo Łódzkie, wojewódzkie osoby prawne oraz wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne (Dz. Woj. Łódzkiego Nr 222, poz. 1989)

Samodzielny Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika w Piotrkowie Trybunalskim

zaprasza do składania ofert w postępowaniu
prowadzonym w trybie

PRZETARGU OFERTOWEGO

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Dzierżawa pomieszczenia o łącznej powierzchni 43,63 m² znajdującego się w budynku głównym szpitala przy ul. Rakowskiej 15 z przeznaczeniem na działalność handlowo- usługową.

- A. TRYB POSTĘPOWANIA: **PISEMNY PRZETARG OFERTOWY.**
- B. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI – 36 MIESIĘCY OD DATY ZAWARCIA UMOWY.
- C. NALEŻNOŚĆ ZA DZIERŻAWĘ PŁATNA DO 15 – go DNIA KAŻDEGO MIESIĄCA .
- D. Wysokość czynszu podlegać będzie corocznej waloryzacji wg średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa GUS na początku każdego roku kalendarzowego. Przedmiotowa zmiana nie wymaga każdorazowego sporządzania aneksu do umowy. Wyzierżawiający powiadomi dzierżawcę pisemnie o wysokości zmienionej stawki czynszu.
- E. CENA WYWOŁAWCZA
za 1 m² powierzchni 80,00 zł brutto miesięcznie
- F. Umowa zostanie zabezpieczona poprzez wniesienie przez oferenta zabezpieczenia należności wynikających z umowy w wysokości 3-miesięcznego czynszu (warunki szczegółowo określone w par.6 umowy – Załącznik nr 2).
- G. Pomieszczenie należy przystosować pod potrzeby prowadzonej działalności. Oferent powinien zapoznać się z rozmieszczeniem i stanem faktycznym pomieszczeń.
- H. Pomieszczenia można oglądać od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 14.00 po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu.

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE TERMINÓW I WYMAGAŃ, CO DO SPOSOBU SPORZĄDZENIA, SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- A. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem, a wszelkie dokumenty uwierzytelniające sporządzone w języku obcym powinny być tłumaczone na język polski przez oferenta.
- B. Dla uznania ważności, oferta musi zawierać wszystkie wymagane w „Specyfikacji” oryginalne dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie. Poświadczenie przez upoważnioną osobę oferenta, musi być opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej oraz napisem: „za zgodność z oryginałem”.
- C. Strony oferty winny być ponumerowane i czytelnie oznaczone. Załącznik oferty stanowi jej integralną część.
- D. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie z oznaczeniem przedmiotu przetargu.

Dzierżawa trzech pomieszczeń o łącznej powierzchni 43,63 m² znajdujących się w budynku głównym szpitala przy ul. Rakowskiej 15 z przeznaczeniem na działalność handlowo-usługową

- E. Koperta z ofertą powinna zawierać:
 - 1. Dokumenty określone w wymaganiach podmiotowych wobec oferentów.
 - 2. Ofertę cenową (**Załącznik nr 1**).
- F. Wszystkie dokumenty należy ułożyć w kolejności według punktów specyfikacji.
- G. Oferta powinna zawierać spis wszelkich dokumentów znajdujących się w kopercie - należy określić ilość stron oferty.
- H. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną, a każda strona oferty powinna być parafowana.
- I. Każdy oferent przedstawi tylko jedną ofertę. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- J. Oferenci zobowiązani są przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami niniejszej Specyfikacji pod rygorem odrzucenia.
- K. **Termin składania ofert upływa 27.11.2023 r. o godz. 10.45.**
- L. Ofertę należy złożyć w siedzibie Samodzielnego Szpitala Wojewódzkiego im. Mikołaja Kopernika w sekretariacie (budynek Przychodni), lub przesłać listem poleconym na adres:

**Samodzielny Szpital Wojewódzki
im. Mikołaja Kopernika
ul. Rakowska 15
97-300 Piotrków Trybunalski**

- M. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Szpitala ul. Rakowska 15 w dniu **27.11.2023r. o godz. 11.00 w Dziale Zaopatrzenia i Aparatury Medycznej (budynek Przychodni)**.
Wszystkie oferty otrzymane przez ogłaszającego przetarg po w/w terminie zostaną zwrócone bez otwierania (obowiązuje data wpływu na dziennik podawczy).

N. Wyjaśnienia

- a) Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji będą udzielane w formie pisemnej niezwłocznie na każde pisemne zapytanie oferenta i przesłane wszystkim oferentom, którzy odebrali niniejszą specyfikację.
- b) Wszelkich informacji dotyczących przetargu udziela :
Halina Musiał – Inspektor ds. administracyjno-gospodarczych Dział Zaopatrzenia i Aparatury Medycznej tel. (44) 648-03-08

O. Kryteria i wagi poszczególnych kryteriów

- | | |
|---------------|-----|
| a) cena | 95% |
| b) dostępność | 5% |

Wartość punktową oferty w kryterium dostępność Zamawiający będzie ustalał następująco:

- czynne 7 dni w tygodniu – 5 pkt
- czynne 6 dni w tygodniu – 3 pkt
- czynne 5 dni w tygodniu – 1 pkt

Umowa zostanie zawarta z oferentem, który uzyska najwyższą liczbę punktów przy uwzględnieniu przyjętych kryteriów, a jego oferta będzie odpowiadać zapisom niniejszej specyfikacji.

II. WYMAGANIA PODMIOTOWE WOBEC OFERENTÓW:

Oferent winien przedstawić następujące dokumenty:

- A. Aktualny odpis z właściwego organu rejestrowego potwierdzające, że oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym na terenie Polski.
- B. Imię i nazwisko osoby uprawnionej przez oferenta do reprezentowania w przetargu.
- C. Wykaz minimum 2 placówek służby zdrowia, w których Oferent prowadzi działalność handlowo-usługową.
- D. Listy referencyjne z 2 placówek służby zdrowia, w których Oferent prowadzi działalność handlowo-usługową.
- E. Zamawiający wymaga posiadania przez wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną min 500 000 zł.
- F. Oświadczenie, że oferent zapoznał się ze Specyfikacją, wzorem umowy i przyjmuje je bez zastrzeżeń (załącznik nr 1).

III. DODATKOWE INFORMACJE:

- A. Oferta złożona w toku przetargu pisemnego przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta lub, gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- B. Zaleca się, aby oferent uzyskał wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Telefon do Działu Administracyjno-Organizacyjnego: 44-648-03-08.
- C. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że ogłaszający przetarg otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
- D. Koperty zewnętrzne zawierające zmiany lub wycofanie muszą być dodatkowo oznakowane określeniami „zmiana” lub „wycofanie”.
- E. Oferent nie może dokonywać zmian w ofercie lub jej wycofać po upływie terminu składania ofert.
- F. Ogłaszający przetarg zastrzega sobie prawo wykluczenia z postępowania oferentów, którzy nie należycie wywiązywali się z wcześniej zawartych umów z Wydzierżawiającym. Dotyczy to szczególnie regulowania należności.
- G. O wynikach przetargu firmy zostaną powiadomione pisemnie.
- H. Ogólne warunki umowy zostały zawarte w jej wzorze, który stanowi integralną część Specyfikacji.
- I. Ogłaszający przetarg zastrzega sobie prawo odstąpienia od przetargu bez podania przyczyn oraz odrzucenia oferty niezgodnej z warunkami określonymi w Specyfikacji.
- J. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert z taką samą, najwyższą ceną Komisja przetargowa zorganizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty.
- K. Organizator przetargu informuje, iż nie ma obecnie planów przeznaczenie do sprzedaży, ani oddania w użytkowanie wieczyste przedmiotu dzierżawy.
- L. Przedmiot dzierżawy nie jest obciążony z żadnego tytułu, ani nie jest przedmiotem żadnych zobowiązań.
- M. Cena oferowana nie może być niższa od ceny minimalnej.

W załączeniu:

Załącznik Nr 1 – oferta cenowa

Załącznik Nr 2 – wzór umowy

SPORZĄDZIŁ:

ZATWIERDZIŁ:

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Alicja Brynkiewicz

Halina

p.o. LEKOWANIA
Zaopatrzenia
mgr *Halina*

PEŁNIA
mgr *Alicja*

PEŁNIA
mgr *Alicja*

Załącznik Nr 1

Pieczęć oferenta:

Dane oferenta:

Firma / imię i nazwisko

Adres

NIP

REGON.....

Tel/Fax.

Oferta cenowa

Dzierżawa pomieszczeń o powierzchni 43,63 m² znajdujących się w budynku głównym szpitala przy ul. Rakowskiej 15

Cena netto za 1 m² powierzchni:zł miesięcznie.

VAT%

Cena brutto 1 m² powierzchni: zł miesięcznie.

Cena netto za 43,63 m² powierzchni:zł miesięcznie.

VAT%

Cena brutto 43,63 m² powierzchni: zł miesięcznie.

Wartość netto za 36 miesięcy : zł,
słownie:

Wartość brutto za 36 miesięcy : zł,
słownie:

Dostępność:

Deklarowane dni otwarcia punktu dni w tygodniu.

Osobą upoważnioną do reprezentowania oferenta w przetargu jest:

.....

Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją, wzorem umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy, na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez ogłaszającego przetarg ofertowy. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Data:.....

Podpis oferenta:

Załącznik Nr 2

UMOWA Nr/PO/2023

Zawarta w dniu2023 r. pomiędzy **Samodzielnym Szpitalem Wojewódzkim im. Mikołaja Kopernika w Piotrkowie Tryb. ul. Rakowska 15**, zwanym w dalszej części umowy WYDZIERZAWIAJĄCYM, w imieniu którego działa:

1. mgr Edyta Wieczorek-Wieczorkiewicz – Dyrektor, MBA

NIP 771-22-95-780

a firmą:

zwanym dalej DZIERŻAWCĄ, w imieniu którego działa(ją):

1.

NIP:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest dzierżawa:
pomieszczenia o powierzchni użytkowej 43,63 m² z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowo-usługowej, znajdującego się przy ul. Rakowskiej 15, (zwane dalej pomieszczeniem).

§ 2

1. Dzierżawca zobowiązuje się do używania przedmiotu dzierżawy określonego w § 1 zgodnie z jej przeznaczeniem, a także wymaganiami prawidłowej gospodarki.
2. Dzierżawca zobowiązuje się do dokonywania bieżących drobnych napraw przedmiotu dzierżawy na swój koszt, celem zachowania przedmiotu dzierżawy w stanie niepogorszonym.
3. Dzierżawca ma prawo dokonać nakładów zwiększających wartość przedmiotu dzierżawy za zgodą i w zakresie uzgodnionym każdorazowo w formie pisemnej z Wydierżawiającym.
4. Bez zgody Wydierżawiającego Dzierżawca nie może zmienić przeznaczenia przedmiotu dzierżawy.
5. Dzierżawca nie jest uprawniony do oddania przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę ani do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody Wydierżawiającego .

§ 3

1. Za przedmiot dzierżawy, Dzierżawca będzie płacić Wydierżawiającemu czynsz brutto w wysokości zł za 1 m² tj..... zł (słownie: złotych).
2. Niezależnie od czynszu Dzierżawca zobowiązany jest uiszczać miesięczne opłaty w szczególności za:
 - a. energię elektryczną na podstawie refaktury wystawionej przez Wydierżawiającego wg wskazań podlicznika i wg obowiązujących cen dostawcy;
 - b. za energię ciepłą – zużycie jest nieopomiarowane, miesięczny koszt w okresach grzewczych ustalony jest w wysokości 3,50 zł netto + 23% VAT za 1 m² wydierżawionej powierzchni. W przypadku niepełnych miesięcy grzewczych kwota zostanie ustalona proporcjonalnie do ilości dni grzewczych.
 - c. zimna woda – 5,27 zł/m³ + 23% VAT
3. Dzierżawca zobowiązany jest wywozić odpady komunalne we własnym zakresie i na własny koszt. Brak realizacji tego obowiązku skutkować może nałożeniem na Dzierżawcę kary umownej w wysokości 25% stawki czynszu brutto za dany miesiąc kalendarzowy, w którym nastąpiło naruszenie.
4. Dzierżawca jest zobowiązany realizować płatności, o których mowa w § 3 ust. 2 w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury, przelewem na rachunek bankowy Wydierżawiającego wskazany na fakturze.
5. Dzierżawca zobowiązuje się uiszczać czynsz w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury, przelewem na rachunek bankowy Wydierżawiającego wskazany na fakturze.
 - a) Wydierżawiający zobowiązuje się przysłać Dzierżawcy faktury za czynsz na adres e-mail:
 - b) Wynajmujący będzie przysyłał e-faktury drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej:
 - c) Wynajmujący będzie przysyłał e-faktury w formie nieedytowalnego dokumentu (format pdf lub inny);
 - d) Wynajmujący zobowiązuje się do nieprzesyłania Najemcy faktur w wersji papierowej."
6. W czynszu uwzględniono VAT wg stawki 23%.
7. Wysokość czynszu podlegać będzie corocznej waloryzacji wg średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa GUS na początku każdego roku kalendarzowego. Przedmiotowa zmiana nie wymaga każdorazowego sporządzania aneksu do umowy. Wydierżawiający powiadomi dzierżawcę pisemnie o wysokości zmienionej stawki czynszu.
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wydierżawiający będzie naliczał ustawowe odsetki za zwłokę.

du ob P. A. A.

1. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy dzierżawy z przyczyn określonych w § 5 ust. 2 i 3 umowy, Dzierżawca obowiązany jest zwrócić Wydzierżawiającemu przedmiot dzierżawy w ostatnim dniu obowiązywania umowy dzierżawy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez obie Strony.
2. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust.1, Dzierżawca zobowiązany będzie do zapłaty Wydzierżawiającemu wynagrodzenia w wysokości **dziesięciokrotności** dotychczasowego czynszu liczonego proporcjonalnie za każdy dzień bezumownego zajmowania pomieszczeń, poczynając od dnia następnego po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy dzierżawy.
3. W przypadku niedopełnienia przez Dzierżawcę obowiązku określonego w ustępie 1, Wydzierżawiający:
 - a) sporządza jednostronny protokół zdawczo-odbiorczy, w którym ustali stan techniczny dzierżawionych pomieszczeń, ewentualny stopień ich zniszczenia, będący wynikiem nieprawidłowego używania, a w przypadku stwierdzenia zniszczeń zakres robót remontowych z odnowieniem przedmiotu dzierżawy.
 - b) wykona wszelkie roboty niezbędne do przywrócenia stanu przedmiotu dzierżawy, z prawem żądania przez Wydzierżawiającego od Dzierżawcy zwrotu poniesionych z tego tytułu wydatków. Wartość wyposażenia i robót remontowych, niezbędnych do przywrócenia stanu przedmiotu dzierżawy, oblicza się według cen obowiązujących w dniu wykonania wszystkich robót.

§ 5

1. Umowa wiąże Strony od dnia roku do dnia roku.
2. Umowa zostaje rozwiązana przez Wydzierżawiającego bez wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - 1) nieruchomości lub jej część jest wykorzystywana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie.
 - 2) powstaje opóźnienie w zapłacie należności wynikających z umowy, za więcej niż dwa pełne okresy płatności,
 - 3) nieruchomość lub jej część została oddana do korzystania osobom trzecim bez zgody Wydzierżawiającego
 - 4) są nie wykonywane lub nienależycie wykonywane inne warunki umowy.
3. Umowa może być rozwiązana przez Wydzierżawiającego za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego z ważnych powodów, w szczególności w przypadku gdy:
 - 1) przedmiot dzierżawy stanie się niezbędny do realizacji celów statutowych Wydzierżawiającego (lecniczych, administracyjnych, technicznych) lub zmiany sposobu zagospodarowania nieruchomości przez Województwo Łódzkie, w tym również w razie konieczności zwrotu przedmiotu dzierżawy do zasobów Województwa Łódzkiego);
 - 2) zajdą inne nieprzewidziane okoliczności powodujące, że dzierżawa nie będzie leżała w interesie Wydzierżawiającego;
 - 3) gdy dojdzie do przekształcenia Wydzierżawiającego lub jego likwidacji w taki sposób, że nie będzie możliwe dalsze trwanie umowy;
 - 4) Dzierżawca zaniedbuje przedmiot dzierżawy do tego stopnia, że zostaje on narażony na uszkodzenie;
 - 5) Dzierżawca dokonuje zmian w przedmiocie umowy bez zgody Wydzierżawiającego;
 - 6) Dzierżawca nie zawiera umowy ubezpieczenia przedmiotu dzierżawy oraz mienia znajdującego się w przedmiocie dzierżawy od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzona w przedmiocie dzierżawy działalnością.
4. Dzierżawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot od Wydzierżawiającego wartości nakładów poniesionych na przedmiot dzierżawy .
5. Po zakończeniu obowiązywania umowy nakłady poniesione na przedmiot dzierżawy przechodzą na własność Wydzierżawiającego.

§ 6

1. Strony uzgodniły, iż niniejsza umowa zostanie zabezpieczona poprzez wniesienie przez Dzierżawcę zabezpieczenia należności wynikających z umowy w wysokości 3-miesięcznego czynszu zł (słownie: złotych). – najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy na konto bankowe Wydzierżawiającego o numerze:
2. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi wraz z oprocentowaniem w wysokości połowy stopy redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski z dnia wymagalności tej kwoty.
3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w ciągu 7 dni od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy oraz jej wypowiedzenie wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 8

Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy ponosi każda ze Stron we własnym zakresie.

§ 9

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim wszelkich informacji uzyskanych przy realizacji niniejszej umowy, na zasadach określonych w ustawie z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022r.,poz.1233), o ile informacje takie nie są powszechnie znane lub strona nie uzyskała uprzednio pisemnej zgody drugiej strony.

§ 10

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe dla siedziby Wydzierżawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 z późn.zm.)

§ 12

Dzierżawca dodatkowo oświadcza, iż na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, został poinformowany przez Wydzierżawiającego o tym, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Dzierżawcy jest: Samodzielny Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika w Piotrkowie Trybunalskim, adres: ul. Rakowska 15, 97-300 Piotrków Trybunalski;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@szpital-piotrkow.pl bądź telefonicznie +48 519 377 789
- 3) Dane osobowe Dzierżawcy zbierane są w celu realizacji współpracy w ramach zawartej umowy, porozumienia bądź przyrzeczenia współpracy.
- 4) Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: przetwarzanie jest niezbędne do celów wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. B RODO). Odrębne umowy zawarte z wykonawcami/podmiotami współpracującymi.
- 5) Odbiorcami danych osobowych Dzierżawcy są osoby upoważnione przez Administratora w zakresie wykonywania swoich obowiązków służbowych oraz inne, uprawnione na podstawie przepisów prawa podmioty, także podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelaria prawna, dostawca oprogramowania, zewnętrzny audytor, zleceniobiorca świadczący usługi na rzecz Administratora)
- 6) Dane osobowe Dzierżawcy będą przechowywane przez Administratora przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Instrukcja Kancelaryjna obowiązująca u Administratora)
- 7) Dzierżawcy przysługują prawa do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
- 8) Dzierżawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych Dzierżawcy przez Administratora narusza przepisy RODO.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy lub/i współpracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy. Przetwarzanie danych osobowych Dzierżawcy w innych celach odbywa się na podstawie odrębnej i dobrowolnie wyrażonej przez Dzierżawcę zgody.
- 10) Dane Dzierżawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie
- 11) Dane Dzierżawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYDZIERŻAWIAJĄCY:

DZIERŻAWCA:

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Alicja Brynkiewicz

ADMINISTRATOR

p.o. KIEROWNIKA BIURA

Zaopatrzenia i Aparatury Medycznej

mgr Halina Kusztal

mgr Halina Ceglarek

Zaopiniowano pod względem

formalno-prawnym

PEŁNOMOCENIK DYREKTORA

dr. Irena KOSIŃSKA-ZEBZAŁA

mgr Irena Kosińska-Zebzała, CFE