

Samodzielny Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika
97-300 Piotrków Trybunalski ul. Rakowska 15
informuje, że został ogłoszony pisemny przetarg ofertowy na:

wydzierżawienie pomieszczeń o powierzchni 18,5m² oraz 67 m² znajdujących się przy ul. Rakowska 15

Okres dzierżawy: 24 miesiące od dnia podpisania umowy

Cena wywoławcza:

za 1 m² powierzchni 10,00 zł brutto miesięcznie

Termin składania ofert: 20.09.2022 r. godz. 09:45

otwarcie ofert: 20.09.2022r. o godz. 10:00

Specyfikację można odebrać w Dziale Zaopatrzenia i Aparatury Medycznej w godz. 8.00 - 15:00, tel. (044) 648-03-90 oraz pobrać na stronie internetowej www.szpital-piotrkow.pl (w zakładce zamówienia publiczne).

DYREKTOR SZPITALA

mgr Eryk Węchoń-Węchońkiewicz, MSc

RADCA PRAWNY

Agata Cichosz-Nalepa

INSPEKTOR

ds. administracyjnych i gospodarczych

Halina Musiał

inspektor ds. eksploatacji
i napraw sprzętu medycznego

Lidia Szymańska

PEŁNOMOCCNIK DYREKTORA
ds. JAKOŚCI I ZARZĄDZANIA

mgr Joanna Pabich, CFE

SPECYFIKACJA
do postępowania prowadzonego
w trybie i na zasadach określonych
w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. – o gospodarce nieruchomościami
oraz Uchwały nr XLII/1140/09 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 16 czerwca 2009 roku w
sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami przez Województwo Łódzkie,
wojewódzkie osoby prawne oraz wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne (Dz. Woj.
Łódzkiego Nr 222, poz. 1989 ze zmianami)

**Samodzielny Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika
w Piotrkowie Trybunalskim**

zaprasza do składania ofert w postępowaniu
prowadzonym w trybie

PRZETARGU OFERTOWEGO

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Dzierżawa pomieszczeń przy ul. Rakowskiej 15 w Piotrkowie Trybunalskim

A. TRYB POSTĘPOWANIA: **PISEMNY PRZETARG OFERTOWY.**

Zadanie 1.

Dzierżawa pomieszczenia o pow. 18,5 m² przy ul. Rakowskiej 15 w Piotrkowie Trybunalskim,

Zadanie 2.

Dzierżawa pomieszczenia o pow. 67 m² przy ul. Rakowskiej 15 w Piotrkowie Trybunalskim,

B. OFEROWANY TERMIN DZIERŻAWY – 24 miesiące od daty zawarcia umowy

C. NALEŻNOŚĆ ZA DZIERŻAWĘ PŁATNA MIESIĘCZNIE Z GÓRY DO DNIA 15 - go KAŻDEGO MIESIĄCA.

D. Ceny mogą ulec zmianie w następujących przypadkach:

- nie częściej niż raz w roku i nie więcej niż o ogłoszony przez GUS wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych dla ostatniego roku;
- zmiany stawki podatku VAT.
- ceny za media – zgodnie z ruchem cen uzależnionym od dostawcy mediów

E. Cena wywoławcza: czynsz **10 zł,- brutto za 1 m²** powierzchni, wydzierżawionych pomieszczeń, za jeden miesiąc dzierżawy

F. Opłaty za media dodatkowo- fakturowane odrębnie

G. Umowa zostanie zabezpieczona poprzez wniesienie przez oferenta zabezpieczenia należności wynikających z umowy w wysokości 3-miesięcznego czynszu (warunki szczegółowo określone w par. 8 umowy – załącznik nr 2).

H. Przystosowanie pomieszczeń pod potrzeby Dzierżawcy nastąpi na jego koszt..

I. Oferent winien zapoznać się z rozmieszczeniem i stanem faktycznym pomieszczeń.

J. Pomieszczenia można oglądać od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 13.00, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu.

K. Teren nie jest terenem chronionym.

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE TERMINÓW I WYMAGAŃ, CO DO SPOSOBU SPORZĄDZENIA, SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- A. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem, a wszelkie dokumenty uwierzytelniające sporządzone w języku obcym powinny być tłumaczone na język polski przez oferenta.
- B. Dla uznania ważności, oferta musi zawierać wszystkie wymagane w „Specyfikacji” oryginalne dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie. Poświadczenie przez upoważnioną osobę oferenta, musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej oraz napisem: „za zgodność z oryginałem”.
- C. Strony oferty winny być ponumerowane i czytelnie oznaczone. Załącznik oferty stanowi jej integralną część.
- D. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie z oznaczeniem przedmiotu przetargu.

Dzierżawa pomieszczenia o pow. (należy wpisać metraż) przy ul. Rakowskiej 15 w Piotrkowie Trybunalskim.

Dokumenty określone w wymaganiach podmiotowych wobec oferentów.

- E. Ofertę cenową (**Załącznik nr 1**).
- F. Wszystkie dokumenty należy ułożyć w kolejności według punktów specyfikacji.
- G. Oferta powinna zawierać spis wszelkich dokumentów znajdujących się w kopercie - należy określić ilość stron oferty.
- H. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną, a każda strona oferty powinna być parafowana.
- I. Każdy oferent przedstawi tylko jedną ofertę. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- J. Oferenci zobowiązani są przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami niniejszej Specyfikacji pod rygorem odrzucenia.
- K. **Termin składania ofert upływa ..20..09.2022 r. o godz. 9.45**
- L. Ofertę należy złożyć w siedzibie Samodzielnego Szpitala Wojewódzkiego im. Mikołaja Kopernika w sekretariacie (budynek Przychodni) lub przesłać listem poleconym na adres:

**Samodzielny Szpital Wojewódzki
im. Mikołaja Kopernika
ul. Rakowska 15
97-300 Piotrków Trybunalski**

- M. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Szpitala w Piotrkowie Tryb. przy ul. Rakowskiej 15, w dniu **20..09.2022 r. o godz. 10.00 w Dziale Zaopatrzenia i Aparatury Medycznej (budynek Przychodni Specjalistycznych III p. pokój nr 305)**.
Wszystkie oferty otrzymane przez ogłaszającego przetarg po w/w terminie zostaną zwrócone bez otwierania (obowiązuje data wpływu na dziennik podawczy).

N. Wyjaśnienia

- a) Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji będą udzielane w formie pisemnej niezwłocznie na każde pisemne zapytanie oferenta i przesłane wszystkim oferentom, którzy odebrali niniejszą specyfikację.
- b) Wszelkich informacji dotyczących przetargu udziela :
Lidia Szymańska
tel. (0-44) 648-03-90

di Szymańska

O. Kryteria i wagi poszczególnych kryteriów

a) cena

100%

II. WYMAGANIA PODMIOTOWE WOBEC OFERENTÓW:

Oferent winien przedstawić następujące dokumenty:

- A. Aktualny odpis z właściwego rejestru potwierdzający, że oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym na terenie Polski.
- B. Imię i nazwisko osoby uprawnionej przez oferenta do reprezentowania w przetargu.
- C. Oświadczenie, że oferent zapoznał się ze Specyfikacją, wzorem umowy i przyjmuje je bez zastrzeżeń (załącznik nr 1).

III. DODATKOWE INFORMACJE:

- A. Oferta złożona w toku przetargu pisemnego przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta lub, gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- B. Zaleca się, aby oferent uzyskał wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Telefon do Działu Zaopatrzenia i Aparatury Medycznej: 044-648-03-90.
- C. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że ogłaszający przetarg otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
- D. Koperty zewnętrzne zawierające zmiany lub wycofanie muszą być dodatkowo oznakowane określeniami „zmiana” lub „wycofanie”.
- E. Oferent nie może dokonywać zmian w ofercie lub jej wycofać po upływie terminu składania ofert.
- F. Ogłaszający przetarg zastrzega sobie prawo wykluczenia z postępowania oferentów, którzy nienależycie wywiązywali się z wcześniej zawartych umów z Wydzierżawiającym. Dotyczy to szczególnie regulowania należności.
- G. O wynikach przetargu firmy zostaną powiadomione pisemnie.
- H. Ogłaszający przetarg nie przewiduje protestów i odwołań.
- I. Ogólne warunki umowy zostały zawarte w jej wzorze, który stanowi integralną część Specyfikacji.
- J. Ogłaszający przetarg zastrzega sobie prawo odstąpienia od przetargu bez podania przyczyn oraz odrzucenia oferty niezgodnej z warunkami określonymi w Specyfikacji.
- K. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert z taką samą, najwyższą ceną Komisja przetargowa zorganizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty.
- L. Organizator przetargu informuje, iż nie ma obecnie planów co do sprzedaży, ani oddania w użytkowanie wieczyste przedmiotu dzierżawy.
- M. Przedmiot dzierżawy nie jest obciążony z żadnego tytułu, ani nie jest przedmiotem żadnych zobowiązań.
- N. Cena oferowana nie może być niższa od ceny wywoławczej.

W załączeniu:

Załącznik Nr 1 – oferta cenowa

Załącznik Nr 2 – wzór umowy

SPORZĄDZIŁ:

ZATWIERDZIŁ:

Załącznik Nr 1

Pieczęć oferenta:

Dane oferenta:

Firma / imię i nazwisko

Adres

NIP

REGON.....

Tel/Fax.

Oferta cenowa

Zadanie(wpisać numer zadania- w przypadku kilku zadań każde rozpisać osobno)

Dzierżawa pomieszczeń o pow.(wpisać metraż) przy ul. Rakowskiej 15 w Piotrkowie Trybunalskim.

Cena netto za 1 m² powierzchni:zł miesięcznie.

VAT%

Cena brutto 1 m² powierzchni: zł miesięcznie.

słownie:

Wartość brutto za 24 miesiące: zł,

słownie:

Osobą upoważnioną do reprezentowania oferenta w przetargu jest:

.....

Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją, wzorem umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy, na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez ogłaszającego przetarg ofertowy. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Data:.....

Podpis oferenta:



Załącznik Nr 2

UMOWA Nr...../PO/22

Zawarta w dniu.....2022r. pomiędzy **Samodzielnym Szpitalem Wojewódzkim im. Mikołaja Kopernika w Piotrkowie Tryb. ul. Rakowska 15**, zwanym w dalszej części umowy WYDZIERŻAWIAJĄCYM, w imieniu którego działa:

1. mgr Edyta Wieczorek-Wieczorkiewicz – Dyrektor, MBA

NIP 771-22-95-780

a firmą:

z siedzibą:

zwanym dalej DZIERŻAWCĄ, w imieniu którego działa(ją):

1.

NIP

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dzierżawa pomieszczenia o powierzchni m² znajdującego się przy ul. Rakowskiej 15 (zwanym dalej pomieszczeniem).
2. Wydzierżawiający oświadcza, że nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne do zawarcia niniejszej Umowy
3. Pomieszczenia zostaną wydane Dzierżawcy w ciągu 7 dni od podpisania umowy. Wydanie pomieszczenia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego i podpisanego przez Strony w dniu przekazania pomieszczenia.

§ 2

1. Dzierżawca zobowiązuje się do ubezpieczenia mienia wniesionego do przedmiotu umowy i do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody spowodowane przez Dzierżawcę w przedmiocie umowy.
2. Dzierżawca oświadcza, że przedmiot dzierżawy określony w § 1 wykorzystywał będzie na.....

§ 3

1. Dzierżawca za korzystanie z pomieszczenia będzie płacić Wydzierżawiającemu czynsz brutto w wysokości zł brutto za m² tj. zł brutto miesięcznie (słownie:).
2. Dzierżawca zobowiązuje się do ponoszenia kosztów z tytułu zużycia poszczególnych mediów tj. za wodę, energię elektryczną, energię ciepłą - refaktura na podstawie faktur od dostawców w/w mediów i odczytu z zainstalowanych mierników (stawka 23% VAT)
3. Dzierżawca zobowiązuje się uiszczać czynsz i opłaty, o których mowa w § 3 ust. 2 umowy w terminie do 15 każdego miesiąca, na podstawie faktury (wystawianej za miesiąc z góry przez Wydzierżawiającego) na konto bankowe Wydzierżawiającego:
Bank Polska Kasa Opieki S.A. 86 1240 1545 1111 0010 5427 9554.
4. W czynszu uwzględniono VAT wg stawki 23%.
5. Ceny mogą ulec zmianie w następujących przypadkach:
 - nie częściej niż raz w roku i nie więcej niż o ogłoszony przez GUS wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych dla ostatniego roku;
 - zmiany stawki VAT;
 - wzrostu cen stosowanych przez dostawców mediów;
 - wzrostu podatku od nieruchomości.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wydzierżawiający będzie naliczał ustawowe odsetki za zwłokę.

§ 4

Dzierżawcy nie przysługuje prawo oddania przedmiotu dzierżawy innej osobie do nieodpłatnego używania, ani też poddzierżawienia, bez pisemnej zgody Wydzierżawiającego.

§ 5

1. Po upływie okresu dzierżawy Dzierżawca zwróci Wydzierżawiającemu przedmiot dzierżawy w stanie nie pogorszonym ponad stan wynikający z normalnego korzystania z przedmiotu umowy.



2. Po zakończeniu Umowy wydanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 6

1. Umowa wiąże Strony przez okres 24 miesięcy od daty zawarcia i obowiązuje od dnia2022r. do dnia2022r.
2. Wyzierzawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z ważnych powodów z zachowaniem 3-miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w szczególności w przypadku gdy:
 - a) przedmiot dzierzawy stanie się niezbędny do realizacji celów statutowych Wyzierzawiającego (leczniczych, administracyjnych, technicznych) lub zmiany sposobu zagospodarowania nieruchomości przez Województwo Łódzkie (w tym również w razie konieczności zwrotu przedmiotu dzierzawy do zasobów Województwa Łódzkiego);
 - b) zajdą inne nieprzewidziane okoliczności powodujące, że dzierzawa nie będzie leżała w interesie Wyzierzawiającego;
 - c) gdy dojdzie do przekształcenia Wyzierzawiającego lub jego likwidacji w taki sposób, że nie będzie możliwe dalsze trwanie umowy;
 - d) Dzierżawca dokonuje zmian w przedmiocie umowy bez zgody Wyzierzawiającego;
 - e) Dzierżawca nie zawiera umowy ubezpieczenia przedmiotu dzierzawy oraz mienia znajdującego się w przedmiocie dzierzawy od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną w przedmiocie dzierzawy działalnością.
3. Wyzierzawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku gdy:
 - a) przedmiot dzierzawy lub jego część jest wykorzystywany niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie,
 - b) powstaje opóźnienie w zapłacie należności wynikających z umowy, za więcej niż dwa pełne okresy płatności,
 - c) przedmiot dzierzawy lub jego część został oddany do korzystania osobom trzecim bez zgody Wyzierzawiającego,
 - d) są niewykonywane lub nienależycie wykonywane inne warunki umowy a Dzierżawca nie usuwa naruszenia w terminie wyznaczonym mu przez Wyzierzawiającego w pisemnym wezwaniu, nie krótszym niż 3 dni.
4. Dzierżawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot od Wyzierzawiającego wartości nakładów poniesionych na przedmiot dzierzawy.
5. Po zakończeniu obowiązywania umowy nakłady poniesione na przedmiot dzierzawy przechodzą na własność Wyzierzawiającego.

§ 7

1. Strony uzgodniły, iż niniejsza umowa zostanie zabezpieczona poprzez wniesienie przez Dzierżawcę zabezpieczenia należności wynikających z umowy w wysokości 3-miesięcznego czynszu zł brutto (słownie:) – najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy na konto bankowe Wyzierzawiającego o numerze : **Bank Polska Kasa Opieki S.A. 86 1240 1545 1111 0010 5427 9554**. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi wraz z oprocentowaniem w wysokości połowy stopy redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski z dnia wymagalności tej kwoty.
2. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w ciągu 7 dni od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy oraz jej wypowiedzenie wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 9

Szanując Twoją prywatność oraz dbając o to, abyś wiedział kto i w jaki sposób przetwarza Twoje dane osobowe, poniżej przedstawiam informacje, które pomogą Ci to ustalić. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest *Samodzielny Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika w Piotrkowie Trybunalskim*, adres: *ul. Rakowska 15, 97-300 Piotrków Trybunalski*;



- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@szpital-piotrkow.pl bądź telefonicznie +48 519 377 789
- 3) Państwa dane osobowe zbierane są w celu realizacji współpracy w ramach zawartej umowy, porozumienia bądź przyrzeczenia współpracy.
- 4) Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: przetwarzanie jest niezbędne do celów wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (podstawa prawna art. art. 6 ust. 1 lit. B RODO).
Odrębne umowy zawarte z wykonawcami/podmiotami współpracującymi.
- 5) Odbiorcami Państwa danych osobowych są osoby upoważnione przez Administratora w zakresie wykonywania swoich obowiązków służbowych oraz inne, uprawnione na podstawie przepisów prawa podmioty, także podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelaria prawna, dostawca oprogramowania, zewnętrzny audytor, zleceniobiorca świadczący usługi na rzecz Administratora)
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez Administratora przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Instrukcja Kancelaryjna obowiązująca u Administratora)
- 7) Przysługują Państwu prawa do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
- 8) Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy lub/i współpracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy. Przetwarzanie Państwa danych osobowych w innych celach odbywa się na podstawie odrębnej i dobrowolnie wyrażonej przez Państwo zgody.
- 10) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie
- 11) Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

§ 10

Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy ponosi każda ze Stron we własnym zakresie.

§ 11

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim wszelkich informacji uzyskanych przy realizacji niniejszej umowy, na zasadach określonych w ustawie z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1913), o ile informacje takie nie są powszechnie znane lub strona nie uzyskała uprzednio pisemnej zgody drugiej strony.

§ 12

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe dla siedziby Wydzierżawiającego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (tj. 2020 Dz. U. poz. 1741 z późn.zm.)

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYDZIERŻAWIAJĄCY:

DZIERŻAWCA:

Inspektor ds. eksploatacji
i napraw sprzętu medycznego

Lidia Szymańska

RADCA PRAWNY

Agata Ochosz-Nalepa